COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.

PLANTEL MEXICALI

PRACTICA

MATERIA:	Software para Oficinas.	FECHA:	01/12/2011
MAESTRO:	Ing. Bárbara Irlanda Ortiz Martínez	GRUPO:	336
TEMA:	Importar y exportar datos.	MODULO:	I
ALUMNO			

INSTRUCCIONES: LEA DETENIDAMENTE Y REALICE CADA UNO DE LOS PASOS:

1. Abre en ACCESS 2007 tu práctica anterior.

2. Realiza los pasos auxiliándote de tu modulo, para importar un trabajo de tus practicas de **EXCEL** a tu base de datos (puedes tomar la tabla que creaste para tu Practica19).

3. Con la ayuda de tu modulo sigue las instrucciones para poder exportar una tabla de tu base de datos a **EXCEL**.

4. Al terminar la práctica, verifica que la hayas guardado en tu memoria USB y que sea **versión 2003**, cierra tu base de datos y guárdala para que la envíes al correo tareas@ayudaeninternet.com, el archivo de tu base de datos que contenga lo que realizaste desde la practica 24 hasta la practica 29, y tu archivo que generaste al exportar a **EXCEL**.

5. ¡Última práctica! ¡Felicidades muchachos!